



VILLE DE RAMONVILLE SAINT-AGNE

14.500 habitants, Budget de 23 M€, 357 agents dont 18 cadres A.

**RECRUTE UN.E DIRECTRICE ADJOINT.E DES SERVICES CHARGES DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION ET DE L'ECO-RESPONSABILITE**

Poste à pourvoir au 01/09/2019

Périmètre de la DGA modernisation de l'administration et de l'éco-responsabilité (156 agents dont 7 A, 7 B et 141 C)

Pôle ingénierie financière, achat et commande publique,

Pôle ressources humaines et développement des compétences

Pôle numérique

Pôle patrimoine et des services techniques

Pôle restauration et lingerie

Pôle entretien et sécurité des bâtiments

Missions générales du poste

Sous l'autorité du Maire et de son Directeur général des services, en lien avec les adjoints concernés et le directeur de cabinet, vous les assistez et les conseillez, en tant que membre de la direction générale dans :

Activités

- L'approfondissement du diagnostic organisationnel traduisant les objectifs politiques municipaux et l'accompagnement des démarches et des transitions organisationnelles au sein des pôles et en soutien aux directeurs des pôles
- La création d'une nouvelle dynamique managériale d'optimisation du fonctionnement de la collectivité en concentrant, densifiant le développement de la polyvalence, de l'expertise, l'usage des outils numériques et en maintenant le bien-être au travail
- Le pilotage de la direction, l'organisation et l'animation en mode projet l'accompagnement du fonctionnement au quotidien dans une perspective de mobilisation des équipes autour du projet politique, de sécurisation des actes produits, de démarche qualité et processus, la formalisation des process, et le pilotage de schémas directeurs
- L'appui à votre supérieur, dans la préparation des budgets, la gestion du personnel en démarche GPEC, la légalité des actes produits, la contractualisation avec les tiers publics, privés et associatifs...
- Le développement de la communication interne/externe ainsi que les relations institutionnelles.
- L'accompagnement et le suivi de toutes les démarches liées à la mutualisation externe, dans le cadre intercommunal

Profil souhaité

- Bac + 4/5, Master droit et finances publiques et/ou développement local vous avec une expérience confirmée de la réorganisation de services et de la conduite de changement opérée sur des périmètres d'activités similaires.

Exigences et qualités requises

Vous vous caractérisiez par vos qualités d'organisateur et de manager, vos aptitudes rédactionnelles, relationnelles et d'expression en public, d'anticipation, d'analyse et de synthèse.

Renseignements liés au poste

Type de recrutement	Statutaire	<input checked="" type="checkbox"/>
	Emploi fonctionnel	<input checked="" type="checkbox"/>

Cadre d'emplois envisagé : Attachés territoriaux

Durée hebdomadaire	Temps complet	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	---------------	-------------------------------------

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux

Adresser votre candidature, lettre et C.V à Monsieur le Maire
Avant le 26 mai 2019

- par courrier : Mairie de Ramonville- Place Charles De Gaulle- BP 62486
31520 Ramonville

- par mail : recrutement@mairie-ramonville.fr

Le Maire,
Christophe LUBAC

