

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Poste à pourvoir le 03/02/2025

Date limite de candidature : 02/02/2025

par courrier : Mairie d'Auzielle - service Ressources Humaines - 31650 AUZIELLE

ou par mail : rh@mairie-auzielle.fr

INTITULÉ DU POSTE - GRADE - FILIÈRE - CADRE D'EMPLOIS

Intitulé du poste : Agent technique polyvalent

Grade : Adjoint technique territorial

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux Cat. C

Temps complet 35 heures hebdomadaires - Temps de travail annualisé : oui non

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire au titre de la vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

MISSION GÉNÉRALE

Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité

Assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments communaux

Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition

POSTE

ACTIVITÉS

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

• **Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité :**

- Entretien des végétaux des surfaces en herbe : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
- Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).
- Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre
- Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...)
- Effectuer les travaux de plantation, de création dans les espaces verts de la collectivité

• **Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :**

- Entretien, nettoyage du matériel à disposition
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé

• **Entretien des bâtiments communaux, des équipements urbains et de la voirie :**

- Ménage, petits travaux d'entretien, de réparation de 1^{er} niveau, sur les bâtiments et les équipements urbains
- Entretien des voiries (curage des fossés, salage, déneigement).
- Tracer les terrains de sports

• **Préparation de manifestations communales :**

- Transport, montage et démontage de matériel (podium, tentes, barrières, tables, chaises, installer les illuminations de Noël, ...)

ACTIVITÉS PONCTUELLES OU OCCASIONNELLES :

- Sécurisation du passage piéton aux horaires d'école.
- Remplacement des agents d'entretien ou de cantine en cas d'absence.
- Affichage municipal

RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail en équipe (relation quotidienne avec les agents de l'équipe).
Contact régulier avec le responsable technique
Contact occasionnel avec la population

MOYENS A DISPOSITION

- Equipement de protection individuelle : combinaison de travail, gants de protection, chaussures de sécurité, vêtements de haute visibilité de classe 2 minimum, lunettes de sécurité, protections auditives...
- Véhicules utilitaires
- Matériel d'entretien : débroussailleuse, tronçonneuse, épareuse d'accotement, tondeuse, tondeuse autoportée, taille-haie, souffleur de feuilles,...
- Local technique / vestiaire / douches
- Matériel de nettoyage

FORMATIONS EXIGÉES OU SOUHAITÉES

Permis B obligatoire

CACES (R486 nacelle,...), conduite tondeuse auto-portée, conduite de tracteur (+ godet / fourche / remorque), Habilitation électrique, Formation Sauveteur Secouriste au Travail...

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE AU REGARD DES EXIGENCES

SAVOIRS :

Connaître les gestes et postures de la manutention.
Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel.

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

Travailler à l'extérieur par tous les temps (pluie, neige, vent, chaleur).
Travailler en équipe.
Savoir prendre des initiatives d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif.
Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain.
Respecter les règles de sécurité liées à l'ensemble des missions.
Avoir le sens du service public
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve